

遼寧鞍山一中

Moodle 教師使用手冊



鞍山一中信息中心 整理

目 录

1. 起步

[访问网络教室](#)

[登录](#)

[修改密码](#)

[编辑个人资料](#)

[丢失密码](#)

[退出系统](#)

2. 课程内容

[作业](#)

[布置主观作业](#)

[提交主观作业](#)

[批改主观作业](#)

[布置客观作业](#)

[讨论区](#)

[创建讨论区](#)

[使用讨论区](#)

[关于订阅新帖邮件通知功能](#)

3. 其它功能

[站内短消息](#)

[发消息](#)

[读消息](#)

[关于 E-mail](#)

第 1 章 起步

目录

[访问网络课程](#)

[登录](#)

[修改密码](#)

[编辑个人资料](#)

[丢失密码](#)

[退出系统](#)

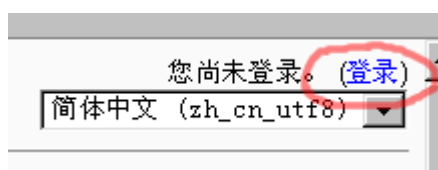
我们使用的网络课程是使用 [Moodle](#) 搭建的。Moodle 本身提供了丰富的文档，有一份[教师使用帮助](#)非常值得参考。

访问网络课程平台

网络课程的地址是 <http://221.203.55.41/moodle>，在浏览器中输入网络课程的地址便可访问。

登录

网络课程的很多功能是要在登录之后才能使用的，当某个功能需要登录时，系统会自动显示登录页面。此外，在窗口的左上角有一个登录按钮，可以点击直接进入登录页面。



登录按钮

在登录页面上填写自己的用户名和密码即可登录。

重访本站吗?

用您的用户名和密码在此登录:
(您的浏览器的Cookies设置必须打开) ?

用户名:

密码:

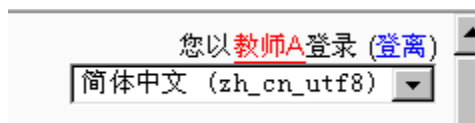
忘了您的用户名或密码了?

登录页面

修改密码

首次登录后的第一件事情应该是修改密码。由于教师用户拥有的权限较高，更应该注意保护自己的帐号，而保护自己帐号的第一步就是修改密码。

要修改密码，首先需要进入个人信息页面。在用户登录后，用户的姓名将会被显示在窗口的右上角，点击一下便可进入到个人信息页面。



点击用户名进入个人信息页面

在用户个人信息页面上，有一个修改密码按钮，点击这个按钮便进入到修改密码页面。



个人信息页面

修改密码时需要输入原密码，并将新密码输入两次。

所有字段都是必需

用户名: teacher1

密码:

新密码:

新密码 (再次):

修改密码

编辑个人资料

在用户信息页面中点击“编辑个人资料”，可以进入到编辑个人资料的页面。

全名:
 E-mail地址:
 E-mail显示:
 E-mail已激活:
 E-mail格式:
 E-mail摘要类型:
 论坛自动订阅:
 跟踪论坛:
 在编辑文本时:
 市/县:
 国家和地区:
 时区:
 偏爱的语言:
 自述:

?

编辑个人资料

编辑个人资料页面分成上下两个部分，上面的内容是必须要填写的，下面部分的内容是可选的。下面仅对现其中的一部分做一下介绍。

- 全名：用户的姓名。在网络教室中，无论是教师、学生和管理人员，都使用真实姓名。姓名一项是不能修改的。

- 新照片：用户可以上传一副自己的照片到系统中。我们建议用户使用自己的生活照而不是卡通形象等。
- E-mail 地址：在网络教室的很多地方都是需要使用 E-mail 的，尤其是当密码丢失后的申请。因此，建议用户正确设置 E-mail 地址，否则有可能会给使用带来很大的麻烦。此外，由于目前国内不少邮件服务商的服务存在问题，从网络教室发出的邮件可能无法正常送达这些邮箱。建议用户使用学校的邮箱，或者由 163、gmail 或 hotmail 提供的邮件服务。
- E-mail 显示：是否让其它用户看到该用户的电子邮件地址。
- E-mail 格式：当系统向用户发送 E-mail 时，使用 HTML 格式还是纯文本格式。
- E-mail 摘要类型：当用户选择订阅论坛内容时，系统会将论坛上新的帖子发送到用户的邮箱中，此项目选择按照什么样的方式来发送。可以每有一个新帖子发送一封，也可以是每天发送内容摘要或标题摘要。
- 论坛自动订阅：当在论坛中发帖后是否自动订阅该论坛，订阅论坛后，当论坛中有新内容时，网络教室会通过 E-mail 通知给用户。

其它项目比较容易理解，在此就不一一描述了。

丢失密码

如果丢失密码，可以通过以下步骤重新设置密码，但前提是正确设置了个人资料中的“E-mail 地址”。

1. 在登录页面上点击“通过 E-mail 发送我的详细资料”按钮
2. 输入自己的 E-mail 地址，此地址需与个人信息中的 E-mail 地址一致。
3. 系统会发送一封 E-mail 到这个邮箱中，E-mail 中包含了一个链接，点击该链接便可重新为自己设置密码。

退出系统

一旦不再使用网络教室，有两种方式可以退出。

- 点击页面右上角的“登离”按钮，用户将会退出网络教室，要使用网络教室需重新登录。
- 关闭所有浏览器窗口，关闭浏览器窗口后，用户就退出了网络教室，再次访问时需重新登录。

第 2 章 课程内容

目录

[作业](#)

[布置主观作业](#)

[提交主观作业](#)

[批改主观作业](#)

[布置客观作业](#)

[讨论区](#)

[创建讨论区](#)

[使用讨论区](#)

[关于订阅新帖邮件通知功能](#)

教师可以为课程添加各种内容，内容从整体上分为两类，一类称为资源，另一类称为活动。资源通常是静态的，如网页链接、静态文字等等，而活动则是动态的，允许学生和教师之间的交互。

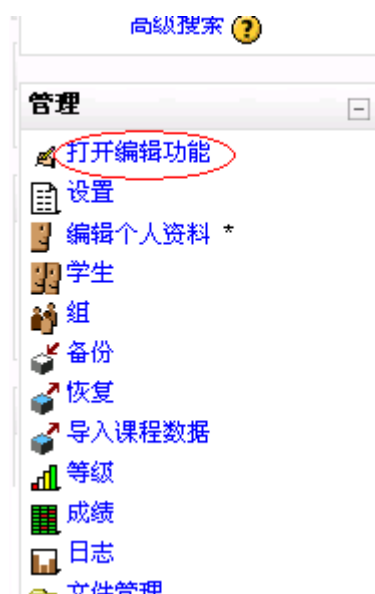
要修改课程的内容，应先进入相应课程，并点击页面右上角的“打开编辑功能”按钮，然后才可以修改课程的内容。

作业

作业可以分成两种，主观作业和客观作业。主观作业是需要教师人工批改的作业，而客观作业则是可以由系统自动批改的作业。

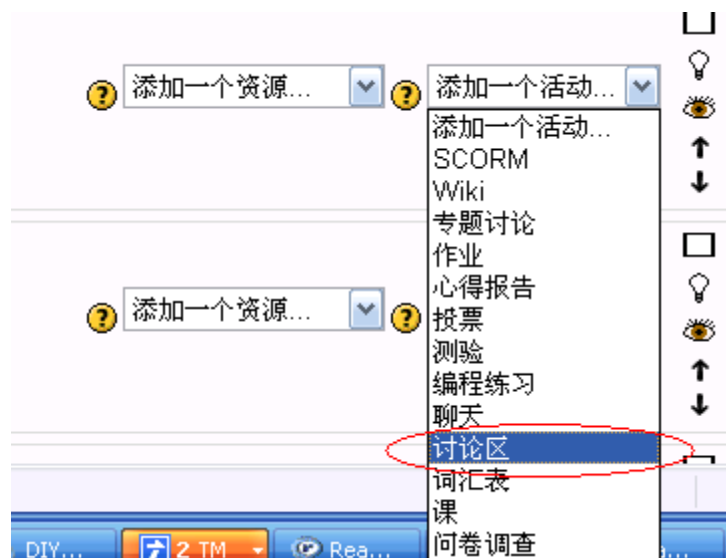
布置主观作业

首先要打开编辑功能，如果您没有看到此选项，说明您没有对当前课程编辑的权限，请您和管理员联系。



打开编辑功能

作业是网络教室能够支持的一种教学活动，在下拉菜单中选择“作业”，便可进入到添加作业的页面。



添加作业

教师可以为作业设定题目、内容描述、总成绩、开始时间和截止时间等选项，还需要为作业设定一个合适的提交形式。提交形式有三种：提交单个文件、在线文本以及离线活动。如果作业的内容是编辑一个 Word 文档，就可以选择提交单个文件；如果作业的内容是简答题、论述题，则可以选择在线文本；离线活动不需要学生提交任何文件。

正在添加一个新作业到主题 6 ?

作业名称:

描述: **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2

[仔细编写 ?](#)
[如何提问题 ?](#)
[于HTML编辑器 ?](#)

提交一个Word文档，要求字体为宋体36号字介绍自己的家乡

路径: [body](#)

成绩: ?

开始日期: 14 九月 2005 - 12 50

截止日期: 21 九月 2005 - 12 50

不允许迟交:

作业类型: ?

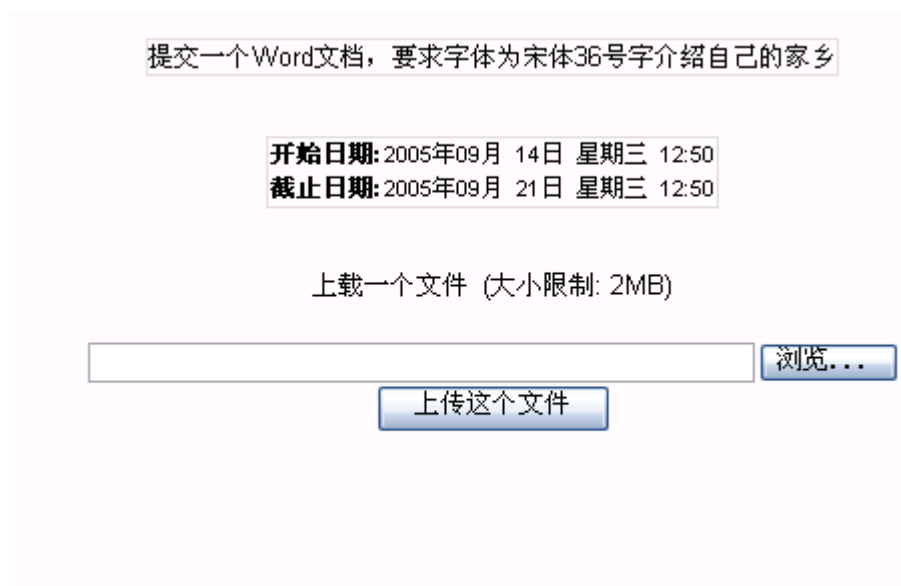
添加作业的详细内容

以上内容填写完毕后，点击“下一步”按钮，可以为作业设置其它的属性，譬如是否允许学生重复提交、当学生提交作业后是否需要给教师发送通知等等。这些选项较为简单，在此就不详述了。

作业布置完毕后，会自动进入到作业页面，这个页面上显示了作业的内容以及批改作业的按钮等。如果发现作业有问题，可以点击页面左上角的“更改这个作业”按钮，教师可以重新修改作业的内容和其它属性。

提交主观作业

学生看到作业后，点击作业标题将进入到如下页面



提交一个Word文档，要求字体为宋体36号字介绍自己的家乡

开始日期: 2005年09月 14日 星期三 12:50
截止日期: 2005年09月 21日 星期三 12:50

上传一个文件 (大小限制: 2MB)

浏览...

上传这个文件

学生看到的作业

选择浏览，找到要提交的文件，然后选择“上传这个文件”，即可完成作业提交。

批改主观作业

教师点击作业标题将进入到如下页面



更改这个作业

提交一个Word文档，要求字体为宋体36号字介绍自己的家乡

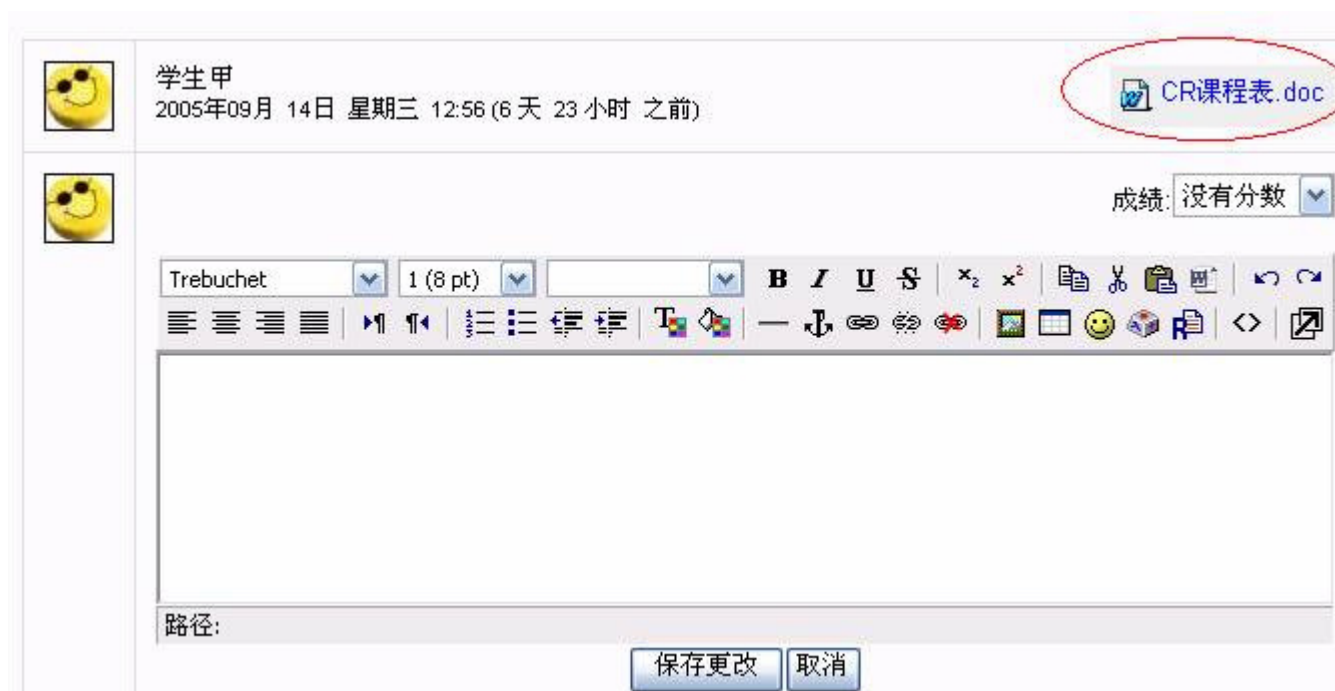
查看1份已交的作业

开始日期: 2005年09月 14日 星期三 12:50
截止日期: 2005年09月 21日 星期三 12:50

6200L_001.jpg

教师看到的作业

此时将显示所有提交的作业，对某一位学生点击右侧“成绩”，进行查看作业和打分工作，下图右上角的是学生提交的作业附件，可以下载。查看作业后，可以给分和评语

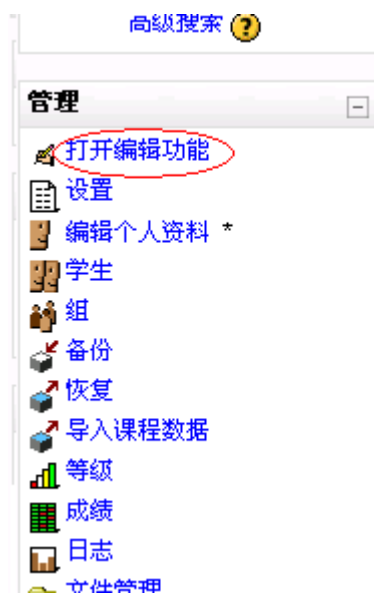


作业批改

然后点击保存更改即可完成此学生作业判分工作

布置客观作业

首先打开编辑功能



打开编辑功能

在下拉菜单中选择“测试”，便可进入到添加主观作业的页面。



添加客观作业

然后将进入一个界面，选择设置后，点击下一步，进入真正的添加题目的页面

信息 报告 预览 编辑测验

尚未加题目

类别: IT GK

显示子类别中的题目
 显示旧问题

IT General Knowledge Questions

新建题目: 选择...
从文件导入题目 | 将题目导出到文件

动作	题目名称
<< [?] [X] []	Excel is RDBMS or not
<< [?] [X] []	"IBM" stands for
<< [?] [X] []	MySQL Ownership
<< [?] [X] []	Which of the following OS is open source
<< [?] [X] []	Which Web server is used on linux by defa

全部选择 / 全部不选择

<< 添加到测验 删除 移动到 >> IT GK

添加 1 道随机题 添加

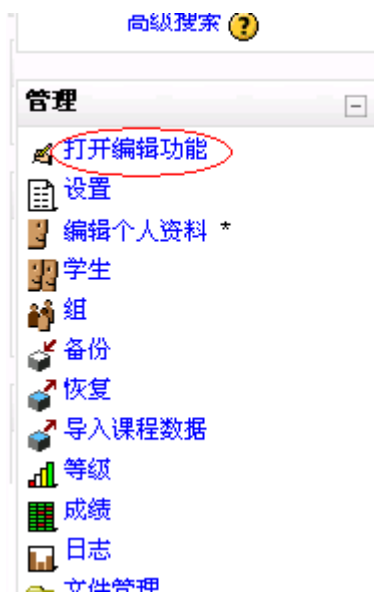
编辑客观作业

如图所示，右侧分别是几种客观题的类型，包括判断，单选，多选等。

讨论区

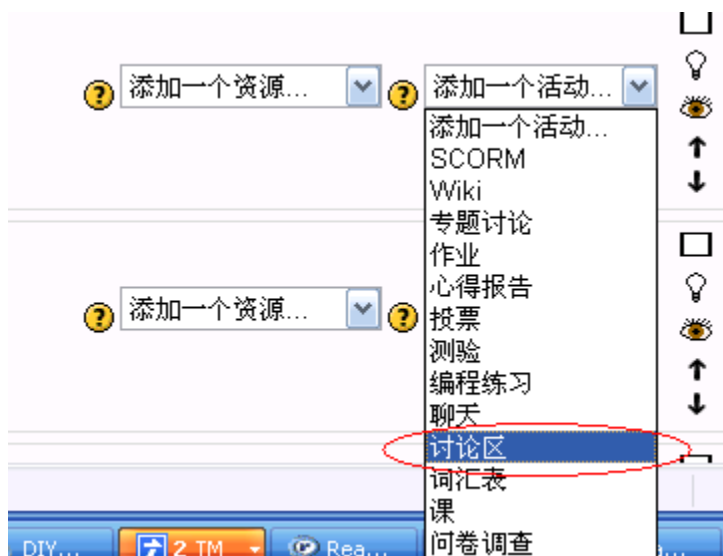
创建讨论区

首先选择“打开编辑功能”：



打开编辑功能

在适当的时间段，添加一个讨论区：



添加讨论区


然后输入标题和内容，建立讨论区。

使用讨论区

选择讨论区(点击标题进入)：

如果有什么疑问，请发布在答疑区

[添加一个新的讨论话题](#)

话题	发起人	组
第一节课 我们介绍了计算机发展史	 教师A	

使用讨论区

点击话题标题进入此话题讨论，或者点击添加一个“新的讨论话题”。

关于订阅新帖邮件通知功能

讨论区最右侧，有选择是否订阅的选项，单击它将改变“是/否”选项：

讨论区	描述	话题	订阅
教师讨论区	教师专用讨论区	0	否
新闻讨论区	普通新闻与通告	0	是

学习讨论区

讨论区	描述	话题	订阅
4 计算机基础课程第一节答疑	如果有什么疑问，请发布在答疑区	1	否

订阅讨论区

选择订阅后，如果此讨论区有新帖，将自动发 Email 到您的邮箱中。